

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 58. Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu, Školski odbor OŠ I. G. Kovačića Sveti Juraj na Bregu na sjednici održanoj dana 14.8.2026. godine, na prijedlog ravnatelja, donosi sljedeći:

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga, osim ovoga Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće i mjerodavne zakonske i podzakonske propise te opće i posebne akte Naručitelja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Svi iznosi u ovom Pravilniku navedeni su bez PDV-a.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 2.

Naručitelj je u postupcima jednostavne nabave obavezan poduzimati mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili koristiti položaj ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupku jednostavne nabave (ravnatelja, tajnika, članova stručnog povjerenstva i drugih osoba koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobne koristi ili koristi povezane osobe, pogodovanja sebi ili drugoj povezanoj osobi ili sklapanja pravnog posla kojim se ostvaruje privatni interes.

Osobe iz stavka 2. ovoga članka obvezne su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. U slučaju utvrđenog sukoba interesa te se osobe odmah izuzimaju iz postupka.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura (bez PDV-a) po ovom Pravilniku može se provesti ako je predmet nabave planiran u Planu nabave. Ako predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću godinu, prije pokretanja postupka potrebno je izmijeniti ili dopuniti Plan nabave.

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave i registar ugovora, kao i sve njihove izmjene i dopune, objavljuju se u sustavu EOJN RH i na mrežnim stranicama Naručitelja.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika su:

1. Izravno ugovaranje
2. Poziv na dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima
3. Javna objava (EOJN RH).

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 4.

Postupak izravnog ugovaranja za nabavu radova, robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura bez PDV-a provodi ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

Nabava iz stavka 1. ovoga članka provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom kojeg odabere Naručitelj, u pravilu temeljem jedne prikupljene ponude.

U postupcima iz stavka 1. ovoga članka ponude se mogu dostaviti elektroničkom poštom, poštom, osobno ili drugim sredstvima komunikacije ako je tako određeno Pozivom.

Poziv za dostavu ponude može se objaviti i na mrežnim stranicama Naručitelja ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH ako ravnatelj ocijeni da je to potrebno.

PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura do vrijednosnih pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi provodi

stručno povjerenstvo Naručitelja slanjem ili javnom objavom Poziva na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv).

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a provode se putem modula jednostavne nabave unutar sustava EOJN RH, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, Poziv se obvezno javno objavljuje unutar sustava EOJN RH, osim u slučajevima iznimaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 6.

Postupak započinje Odlukom o početku jednostavne nabave koju donosi ravnatelj.

Odluka o početku jednostavne nabave sadrži najmanje:

1. naziv predmeta nabave,
2. procijenjenu vrijednost nabave,
3. izvor planiranih/osiguranih sredstava,
4. podatke o članovima stručnog povjerenstva,
5. ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Članovi stručnog povjerenstva pripremaju i provode postupak jednostavne nabave.

Odlukom se imenuju najmanje dva člana stručnog povjerenstva te članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 7.

U postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura kod kojih ne postoji obveza javne objave (manje od 25.000,00 eura za robu i usluge odnosno manje od 45.000,00 eura za radove), Poziv na dostavu ponuda dostavlja se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, putem elektroničke pošte ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave, postupak jednostavne nabave može se provesti upućivanjem Poziva samo jednom gospodarskom subjektu ako:

1. u prethodno provedenom postupku nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja;
2. predmet nabave zbog tehničkih razloga, umjetničkih razloga ili zaštite isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
3. se nabavljaju odvjetničke, javnobilježničke, zdravstvene, obrazovne, socijalne, konzervatorske, hotelske, restoranske, catering usluge ili usluge sudskih vještaka;

4. postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati;
5. kod nabave robe i usluga dođe do posebnih okolnosti ili posebnih uvjeta;
6. postoje drugi opravdani razlozi koji onemogućuju provedbu redovitog postupka, uz posebno obrazloženje ravnatelja.

V. POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Članak 8.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima elektroničkom poštom ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH, što se smatra dokazivim načinom dostave, a može se objaviti i na mrežnim stranicama Naručitelja.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda, a u pravilu sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. opis predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. obrazac ponudbenog lista i troškovnik,
5. mjesto i rok izvršenja ugovora,
6. rok, način i mjesto dostave ponuda,
7. kriterij za odabir ponude,
8. uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti,
9. osobu za kontakt,
10. druge potrebne elemente prema ocjeni Naručitelja.

U Pozivu, ovisno o složenosti predmeta nabave, mogu se zatražiti dokazi o nepostojanju osnova za isključenje ponuditelja, dokazi sposobnosti te drugi dokazi vezani uz predmet nabave i uzorci.

Kada se postupak provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH, sva komunikacija i razmjena podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata provodi se putem toga modula, osim ako Zakonom ili ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.

VI. KRITERIJ ODABIRA

Članak 9.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij za odabir određuje se u pozivu na dostavu ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene mogu se primijeniti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

VII. ODREDBE O PONUDI

Članak 10.

Ponude u postupcima procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura dostavljaju se isključivo elektroničkim putem kroz namjenski modul za jednostavnu nabavu sustava EOJN RH.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu te se pri izradi ponude ponuditelj mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva.

VIII. ROKOVI

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri dana od dana objave ili slanja Poziva.

Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda.

U iznimnim žurnim slučajevima, prema procjeni ravnatelja i/ili članova stručnog povjerenstva, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od tri dana, uz obrazloženje razloga žurnosti u dokumentaciji postupka.

IX. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Po isteku roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo otvara, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude kroz sustav EOJN RH te sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se kroz sustav EOJN RH, uzimajući u obzir bitne uvjete iz Poziva i u pravilu sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. datum početka i završetka postupka pregleda i ocjene ponuda,
5. naziv i sjedište ponuditelja prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
6. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om,
7. analizu i rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir i odredbama Poziva,
8. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave,
9. imena i prezimena članova stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 13.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj dostavio nepotpune, pogrešne ili nejasne, stručno povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zatražiti od ponuditelja da ih kroz sustav EOJN RH dopuni, pojašni ili ispravi u primjerenom roku.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane primjenom kriterija određenih u Pozivu za odabir, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda ravnatelj donosi odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka, koja se dostavlja svim ponuditeljima na dokaziv način.

X. ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJU POSTUPKA

Članak 14.

Na temelju rezultata zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, ravnatelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda koja ispunjava uvjete iz Poziva.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana,
4. cijena odabrane ponude (bez PDV-a) i ukupna cijena ponude (s PDV-om),
5. kriterij i razlog odabira odabrane ponude,
6. razloge odbijanja ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu, na dokaziv način ili putem modula jednostavne nabave EOJN RH, kada se postupak provodi putem tog modula.

Ako je sukladno Pravilniku protiv odluke dopušten prigovor, odluka postaje izvršna istekom roka za njegovo podnošenje odnosno danom dostave odluke o odbijanju prigovora.

Ugovori o jednostavnoj nabavi i okvirni sporazumi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura obvezno se sklapaju u elektroničkom obliku i obostrano potpisuju kvalificiranim elektroničkim potpisom odgovornih osoba kroz sustav EOJN RH.

Članak 15.

Ravnatelj može poništiti postupak jednostavne nabave i donijeti Odluku o poništenju koja sadrži razloge poništenja postupka ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
2. postanu poznate okolnosti koje zahtijevaju bitno drukčiji predmet ili uvjete nabave,
3. nije pristigla nijedna ponuda,

4. nije pristigla nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a ne prelazi pragove jednostavne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, osim ako Naručitelj osigura dodatna financijska sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti,
7. postoje druge opravdane okolnosti koje onemogućuju sklapanje ugovora.

Odluka o poništenju obvezno se dostavlja svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu bez odgađanja, na dokaziv način.

XI. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura nije dopuštena žalba niti drugi pravni lijek u smislu Zakona o javnoj nabavi.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura gospodarski subjekt koji je sudjelovao u postupku može podnijeti prigovor ravnatelju.

Prigovor se podnosi u pisanom elektroničkom obliku putem modula za jednostavnu nabavu sustava EOJN RH, u roku od tri dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.

Pravodobno podneseni prigovor odgađa izvršnost Odluke o odabiru te sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdavanje narudžbenice.

O prigovoru odlučuje ravnatelj pisanom odlukom u roku od osam dana.

Podnošenje prigovora ne predstavlja pravni lijek u smislu Zakona o javnoj nabavi.

XII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Naručitelj je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a te ga objaviti u EOJN RH, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava ekonomično, učinkovito i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih važećih propisa.

Nije dopušteno dijeljenje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovoga Pravilnika.

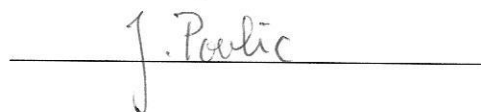
Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu **01. rujna 2026. godine**, a objavit će se na Oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 003-06/19-01/3, URBROJ: 2109-45-19-01/03 od 27.12.2019. godine te izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA: 011-03/23-02/01, URBROJ: 2109-45-01-23-01 od 27.1.2023. godine.

Predsjednica Školskog odbora:

Jelena Pavlic, prof.



KLASA: 011-03/26-02/01
URBROJ: 2109-45-01-26-4

Pleškovec, 14.8.2026.

Ravnatelj:

Mladen Beuk, dipl.ing.

