

REPUBLIKA HRVATSKA

Međimurska županija

OSNOVNA ŠKOLA IVANA GORANA KOVAČIĆA

SVETI JURAJ NA BREGU

Pleškovec 31, 40311 Lopatinec

KLASA: 112-03/24-01/01

URBROJ: 2109-45-01-24-42

Pleškovec, 12.9.2024.

Na temelju čl. 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII. i Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN broj 85/2024) Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu raspisuje

JAVNI POZIV za radno mjesto

1. **Stručno komunikacijski posrednik** – 1 izvršitelj, u razrednoj nastavi na 25 sati tjedno, na određeno, nepuno radno vrijeme – do kraja školske godine 2024./2025, najdulje do 31.8.2025. godine

Uvjeti:

1. završena najmanja razina obrazovanja 4.2 HKO-a i ostali uvjeti propisani člankom 22. Zakona o osobnoj asistenciji
2. da protiv osobe nije pokrenut kazneni postupak
3. stručni komunikacijski posrednik ne smije biti roditelj/skrbnik niti drugi član uže obitelji učenika kojem/kojima se pruža potpora

OPIS POSLOVA:

Stručni komunikacijski posrednik je osoba koja pruža komunikacijsku potporu u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, priprema se za nastavu i neposredni rad s učenicima u svrhu objašnjavanja/prevođenja određenih pojmova učeniku prema uputama učitelja/nastavnika, pruža potporu učeniku pri uporabi radnih materijala i korištenju udžbenika, dodatno objašnjava/prevodi pojmove učeniku, potiče učenika na pisanje i izražavanje u onom sustavu komunikacije koji učenik preferira, a u skladu s učenikovim mogućnostima i sklonostima, potiče učenika na suradnju s ostalim učenicima, pruža potporu pri kretanju za gluhoslijepe učenike i osigurava prenošenje vizualnih/auditivnih informacija (opisivanje okoline u nastavnim, izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima), ispisuje na računalu tekst izlaganja predavača tijekom nastave, surađuje s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima, što podrazumijeva razmjenu informacija potrebnih za praćenje i unapređivanje rada s učenicima u svrhu izrade izvješća o posebnostima u radu s učenicima te plana rada stručnoga komunikacijskog posrednika za sljedeću školsku godinu, izvršava poslove prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine (dopunski nastavni rad, popravni ispit ili predmetni odnosno razredni ispit, praktična nastava tijekom ljeta, stručna praksa, stručno usavršavanje i drugi poslovi) i obavlja ostale poslove prema potrebama učenika. Poslovi stručnoga komunikacijskog posrednika određeni su Zakonom o osobnoj asistenciji i Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima.

DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE:

Uvažavanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost i emocionalna stabilnost. Poznavanje osnova znakovnog jezika.

Odabir će se izvršiti uz pomoć stručnih metoda procjene kompetencija i osobina podnositelja zahtjeva.

Sukladno članku 13. stavku 3. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine, broj 82/08. i 69/17.) na javni poziv se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u Javnom pozivu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muške i na ženske osobe.

Kandidat je prilikom prijavljivanja dužan dostaviti sljedeće dokumente:

- zamolba za posao
- životopis
- dokaz o vrsti i stupnju stručne spreme
- dokaz o hrvatskom državljanstvu
- uvjerenje da nije pod istragom i da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- elektronički zapis o radno-pravnom statusu u izvorniku – podacima evidentiranim u HZMO
- dokaz (potvrda, uvjerenje, svjedodžba) o stečenoj edukaciji za stručnog komunikacijskog posrednika.

U prijavi na javni poziv kandidati/kinje dužni su navesti osobne podatke (osobno ime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, te e-mail adresu na koju će mu biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno testiranja) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13, 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) te članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su priložiti i dokaze propisane člankom 103. stavak 1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno ili poštom na adresu:

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu

Pleškovec 31

40 311 Lopatinec

s naznakom „za javni poziv – stručno komunikacijski posrednik“

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave javnog poziva.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavom na javni poziv daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Obavijest o izabranom kandidatu/kinji će biti objavljena na mrežnim stranicama škole -

http://os-igkovacic-svetijurajnbregu.skole.hr/natje_aji u roku od osam (8) dana od izvršenog izbora.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Javni poziv je objavljen na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči škole dana 12.9.2024. godine.

Ravnatelj:
Mladen Beuk, dipl.ing.

