

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članaka 58. i 163. Statuta **Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu** (u daljem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, Školski odbor na sjednici održanoj 5.12.2024. donio je:

IZMJENE I DOPUNE KUĆNOG REDA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze ponašanja za vrijeme boravka u Školi, autobusu i školskim autobusnim stanicama;
2. Radno vrijeme;
3. Prava i obveze učenika;
4. Organiziranje i provedba dežurstava;
5. Postupanje prema imovini Škole;
6. Postupanje u slučaju povrede Kućnog reda.

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi. S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje.

Članak 3.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

Učenici, djelatnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti, kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

U prostoru Škole, dvorištu škole te školskom autobusu i na autobusnom stajalištu zabranjeno je:

- pušenje (cigareta, e-cigareta, nikotinske vrećice, i svih oblika droga);
- pisanje po zidovima i inventaru Škole;
- konzumiranje žvakaćih guma;
- bacanje papira, smeća i hrane izvan koševa za otpatke te bacanje kroz prozor škole;
- nošenje oružja;
- unošenje i konzumiranje alkohola, energetskih pića i narkotičnih sredstava;

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar i eksploziju;
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja;
- unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja;
- prodaja i promidžba svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja;
- svi oblici psihičkog, fizičkog, seksualnog i elektroničkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja;
- okupljanje i zadržavanje u sanitarnim prostorima Škole;
- iznošenje hrane iz blagovaonice za vrijeme užine (osim voća).

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada, odnosno, uz posebno odobrenje ravnatelja.

Članak 6.

U svrhu sigurnosti učenika, djelatnika i ostalih osoba nazočnih u Školi postavljen je video nadzor na način da nadzire hodnike unutarnjeg dijela i vanjske dijelove zgrade.

Članak 7.

Djelatnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

RADNO VRIJEME

Članak 8.

Škola je organizirana u petodnevnom radnom tjednu od ponedjeljka do petka.
 Radno vrijeme Škole je od 7,00 do 19,00 sati.
 Rad sa strankama od 7,00 do 15,00 sati.
 Nastava se održava od 7,30 do 15,20 sati

Članak 9.

Djelatnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.
 Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

Članak 10.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja prema rasporedu informacija i osobnom dogovoru o kojemu roditelji moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole.
 Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji mogu razgovarati s učiteljima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 11.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.
 Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 12.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje;
- održavati čiste i uredne prostore Škole;
- dolaziti uredan u Školu (odjeća za školu treba biti u skladu s pravilima pristojnog školskog odijevanja; učenicima ne smiju biti gola leđa, ramena, poprsje i trbuh (potrebno je nositi majice prikladne dužine te ne nositi one tankih naramenica); odjeća ne smije biti prozirna; potrebno je pripaziti na natpise na odjeći (neprikladno je nositi majice s raznim vrstama psovki, neprijemnim riječima, mrtvačkim glavama i sl.); dužina suknje i kratkih hlača mora biti do koljena ili duža; učenice ne smiju nositi napadan nakit, upadljivu šminku te duge nokte);
- voditi računa o higijeni
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti u ormarić te isti zaključati te obući papuče za školu;
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad;
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze;
- pristojno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole te ostalim učenicima;
- savjesno se odnositi prema imovini Škole.

Članak 13.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s učiteljem.

Članak 14.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se i šetati po razredu.

Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, svoju namjeru treba pokazati podizanjem ruke.

Učenici su dužni ustati prilikom ulaska učitelja ili drugih djelatnika Škole u učionicu.

Članak 16.

Učenici ne smiju koristiti mobitel i druge slične aparate.

Članak 17.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

U slučaju neprijemnog ponašanja učenika treba uputiti stručnoj službi škole.

Članak 18.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i računovodstvo.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmori u trajanju 20 i 15 minuta.

Za vrijeme malih odmora i velikog odmora učenici ne smiju napuštati zgradu Škole.

Članak 20.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi.

Članak 21.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala;
- izvješćuju stručnu službu škole o nenazočnosti učitelja na nastavi;
- prijavljuju učiteljima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike;
- izvješćuju učitelja o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, , odjeći i sl.);
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju dežurnog učitelja, tajnika ili domara škole;
- svakog učenika koji se ne pridržava reda, ovlašteni su prijaviti dežurnom učitelju.

DEŽURSTVA

Članak 22.

U Školi za vrijeme rada dežuraju djelatnici Škole.

Raspored dežurstva učitelja utvrđuje se na način koji odredi ravnatelj.

Članak 23.

Dežurni učitelj:

- odobrava ulazak u Školu roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- obavlja i druge poslove vezane uz dežurstvo

POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 24.

Svi djelatnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti dežurnog učitelja odnosno razrednika, a učitelji ravnatelja .

Članak 25.

Učenici i djelatnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalaženja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

Članak 26.

Djelatnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 27.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom učitelju ili tajniku, a djelatnici Škole ravnatelju.

Članak 28.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene .

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti.

Članak 29.

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

Članak 30.

Djelatnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava te propisima radnog zakonodavstva.

POVREDE KUĆNOG REDA

Članak 31.

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog, psihičkog elektroničkog i seksualnog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja (u skladu s protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima).

Članak 32.

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Članak 33.

Svaki učenik, učitelj ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 31. i 32. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti dežurnog učitelja odnosno ravnatelja .

Dežurni učitelj odnosno ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članka 31. i 32. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 34.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Članak 35.

Postupanje radnika suprotno odredbama ovoga Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

Članak 36.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama statuta Škole.

Članak 37.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

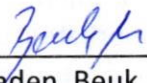
Ove Izmjene i dopune Kućnog reda stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči 5.12.2024.god.

KLASA: 011-03/24-02/01


URBROJ: 2109-45-01-24-5

U Pleškovcu, 5.12.2024. god.

Ravnatelj:


Mladen Beuk, dipl.ing.

Predsjednica Školskog odbora:


Irena Šestak, dipl.psih.

